**Порядок формування і ведення**

**досьє кандидата на посаду судді в електронній формі**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей порядок розроблено на виконання Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та визначає організаційно-правові засади автоматизації процесів, пов’язаних з формуванням, веденням, доступом та оприлюдненням досьє кандидата на посаду судді.

1.2. У цьому Порядку терміни (скорочення) вживаються в таких значеннях:

1) Досьє – досьє кандидата на посаду судді, тобто визначена нормами чинного законодавства України і Порядком сукупність (набір) даних та документів, пов’язаних з участю кандидата на посаду судді в процедурах суддівської кар’єри;

2) Підсистема – підсистема (модуль) Комісії, що забезпечує формування і ведення досьє кандидата на посаду судді;

3) Порядок – Порядок формування і ведення досьє кандидата на посаду судді в електронній формі;

4) Комісія – Вища кваліфікаційна комісія суддів України;

5) Кандидат – кандидат на посаду судді;

6) процедура суддівської кар’єри – процедури, визначені розділами IV та V Закону України «Про судоустрій і статус суддів».

1.3. Формування Досьє – це процес, що забезпечує створення Досьє у зв’язку з участю кандидата на посаду судді у процедурі суддівської кар’єри шляхом подання документів у Підсистемі.

При формуванні Досьє йому присвоюється унікальний семизначний номер у форматі «0000000/ХХХХ», де «0000000» – порядковий номер Досьє, а «ХХХХ» – рік, у якому формується Досьє.

1.4. Ведення Досьє – це процес, що забезпечує накопичення даних і документів про кандидата на посаду судді у зв’язку з його участю у наступних процедурах суддівської кар’єри шляхом подання відомостей (інформації) та документів у Підсистемі.

1.5. Формування і ведення Досьє забезпечує Комісія.

1.6. Підсистема розміщується на серверах, які перебувають під контролем Комісії або які використовуються для розміщення Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи.

Інформація про доступ до Підсистеми розміщується на вебсайті Комісії.

1.7. Основними принципами формування і ведення Досьє є: законність, автоматизація ділових процесів, допустима відкритість, достовірність, цілісність та доступність.

1.8. Досьє складається з початкової сторінки та таких розділів:

1) анкетні дані про кандидата;

2) документи кандидата;

3) звернення кандидата;

4) декларації родинних зв’язків і доброчесності;

5) матеріали перевірки кандидата;

6) рішення громадських рад;

7) рішення щодо суддівської кар’єри;

8) стадії процедури суддівської кар’єри;

9) відомості про здійснення загального доступу до досьє;

10) інші відомості.

1.10. Доступ до Досьє всіх користувачів та внесення до нього змін здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.

1.11. Інформація про осіб, що здійснювали доступ до Досьє, зберігається в Підсистемі з відображенням даних про дату входу, IP-адресу входу та параметри браузера.

**2. Статуси даних і документів**

2.1. Статуси даних і документів:

1) для загального доступу – дані і примірники документів, що доступні для перегляду будь-яким користувачам;

2) з обмеженим доступом – дані і примірники документів, що доступні обмеженому колу користувачів.

2.2. Дані про документ є інформацією, що відкрита для загального доступу.

2.3. До даних з обмеженим доступом належать:

1)  відомості про адреси місця проживання (перебування, листування), крім адреси для листування з громадськістю, зазначеної в анкеті кандидата на посаду судді:

- поштовий індекс;

- вулиця;

- номер будинку;

- номер корпусу;

- номер квартири;

2) дата народження;

3) номер телефону фізичної особи;

4) адреса електронної пошти фізичної особи;

5) реєстраційний номер облікової картки платника податків;

6) унікальний номер запису про фізичну особу в Єдиному державному демографічному реєстрі;

7) серія та номер паспорта, свідоцтва про народження;

8) серія та номер документа, що посвідчує право на проживання за кордоном;

9) дані військового квитка;

10) відомості про місцезнаходження об’єктів власності:

- реєстраційний (кадастровий) номер нерухомого майна;

- поштовий індекс;

- вулиця;

- номер будинку;

- номер корпусу;

- номер квартири;

11) реєстраційний номер транспортного засобу;

12) відомості про результати тестування з метою перевірки особистих морально-психологічних якостей;

13) відомості про результати тестування загальних здібностей;

14) медичні відомості;

15) будь-які відомості та дані щодо неповнолітніх дітей, крім відомостей щодо майна, майнових прав, активів, інших об’єктів декларування, що перебувають у їх власності відповідно до декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, яка подається кандидатом на посаду судді;

16) будь-які відомості та дані щодо всиновлення;

17) інформація, що містить державну таємницю.

2.4. Статус документа визначається користувачем, який має відповідні права.

2.5. До документів з обмеженим доступом належать:

1) подані кандидатом на посаду судді документи про участь у процедурі суддівської кар’єри до їх модерування, крім:

- заяви про участь у процедурі суддівської кар’єри;

- анкетних даних кандидата на посаду судді, що не містять інформації з обмеженим доступом;

- мотиваційного листа;

- декларацій родинних зв’язків та доброчесності;

- документів (дипломів, атестатів) про науковий ступінь, вчене звання;

- згоди на збирання, зберігання, обробку та використання інформації;

- сертифіката про рівень володіння державною мовою;

2) інші документи, яким користувачем надано статус «з обмеженим доступом».

2.6. До документів для загального доступу належать документи після їх модерування.

**3. Доступ до Досьє**

3.1. Види прав доступу до інформації та документів, що містяться в Досьє:

3.1.1. Повний доступ – права на перегляд всіх даних і документів Досьє без можливості їх зміни (видалення);

3.1.2. Безпосередній доступ – права на:

- перегляд всіх даних і документів Досьє з можливістю їх зміни (за виключенням зміни примірників документів, утворених кандидатом на посаду судді)

- визначення (зміну) статусу даних і примірника документів Досьє;

- визначення стану Досьє (оприлюднено/не оприлюднено).

Користувач може мати право безпосереднього доступу до Досьє або окремої його процедури.

3.1.3. Загальний доступ – права на перегляд даних і документів Досьє як до публічної інформації без можливості їх зміни, що здійснюється за запитом особи, з використанням кваліфікованого електронного підпису.

3.2. Повний та/або безпосередній доступ до Досьє може бути надано:

3.2.1. Членам Комісії;

3.2.2. Уповноваженим працівникам секретаріату Комісії:

1) керівнику секретаріату Комісії, заступнику керівника секретаріату Комісії або виконувачам їх обов’язків;

2) інспектору Комісії;

3) працівнику структурного підрозділу секретаріату Комісії, до основних повноважень якого належать функції формування і ведення Досьє;

4) іншим працівникам секретаріату Комісії, до додаткових (тимчасових) повноважень яких визначено функції формування і ведення Досьє на підставі наказу Голови Комісії або виконувача його обов’язків.

3.2.3.Членам Вищої ради правосуддя;

3.2.4. Помічнику члена Вищої ради правосуддя та іншим уповноваженим працівникам секретаріату Вищої ради правосуддя.

3.2.5. Уповноваженим працівникам Державної судової адміністрації України.

3.3. Повний доступ до Досьє може бути надано:

3.3.1. Кандидату на посаду судді – стосовно власного Досьє через офіційний вебсайт Комісії;

3.3.2. Іншим особам у випадках, визначених законом.

3.4. Будь-яка особа має право загального доступу до Досьє через вебсайт Комісії.

**4. Набір даних і документів розділів Досьє**

4.1. Розділ «Анкетні дані про кандидата» Досьє формується відповідно до даних анкети кандидата на посаду судді, поданої в межах відповідної процедури суддівської кар’єри.

4.2. Розділ «Документи кандидата» Досьє формується шляхом включення до нього документів, поданих кандидатом на посаду судді.

4.3. Розділ «Звернення кандидата» Досьє.

4.3.1. Цей розділ формується шляхом включення до нього даних про звернення кандидата на посаду судді, пов’язаних з інформацією Досьє, відповідей на них, а також відповідних примірників документів.

4.3.2. Складовими даних про документи цього розділу є:

1) найменування процедури;

2) документ про оголошення;

3) вид звернення;

4) зміст звернення;

5) дата звернення;

6) номер звернення;

7) вхідна дата реєстрації;

8) вхідний номер реєстрації;

9) примітка.

4.4. Розділ «Декларації родинних зв’язків і доброчесності» Досьє формується за запитом будь-якого користувача шляхом відображення в ньому всіх декларацій родинних зв’язків і доброчесності судді і кандидата на посаду судді, поданих відповідним кандидатом на посаду судді.

4.5. Розділ «Матеріали перевірки кандидата» Досьє.

4.5.1. Цей розділ формується шляхом включення до нього даних про доповідача у справі та матеріалів перевірки (запити, відповіді та звернення (повідомлення) щодо кандидата), а також відповідних примірників документів.

4.5.2. Складовими даних про доповідача є:

1) найменування процедури;

2) документ про оголошення;

3) тип документа;

4) вид документа;

5) зміст (результат) документа;

6) автор документа;

7) дата документа;

8) номер документа;

9) примітка.

4.5.3. Складовими даних про матеріали перевірки є:

1) найменування процедури;

2) документ про оголошення;

3) тип документа;

4) вид документа;

5) зміст (результат) документа;

6) автор документа;

7) адресат документа;

8) дата документа;

9) номер документа;

10) вхідна дата реєстрації;

11) вхідний номер реєстрації;

12) примітка.

4.6. Розділ «Рішення громадських рад» Досьє.

4.6.1. Цей розділ формується шляхом включення до нього даних щодо рішень (висновків, повідомлень) Громадської ради міжнародних експертів та Громадської ради доброчесності, пов’язаних з участю кандидата на посаду судді у процедурах суддівської кар’єри, інформації щодо їх зміни та скасування, а також відповідних примірників документів (з додатками).

4.6.2. Складовими даних цього розділу є:

1) найменування процедури;

2) документ про оголошення;

3) тип документа;

4) вид документа;

5) зміст (результат) документа;

6) автор документа;

7) адресат документа;

8) дата документа;

9) номер документа;

10) вхідна дата реєстрації;

11) вхідний номер реєстрації;

12) примітка.

4.7. Розділ «Рішення щодо суддівської кар’єри» Досьє.

4.7.1. Цей розділ формується шляхом включення до нього даних щодо рішень Комісії, Вищої ради правосуддя та Президента України, пов’язаних з участю кандидата на посаду судді у процедурах суддівської кар’єри, інформації щодо їх зміни та скасування, а також відповідних примірників документів.

4.7.2. Складовими даних цього розділу є:

1) найменування процедури;

2) документ про оголошення;

3) тип документа;

4) вид документа;

5) зміст (результат) документа;

6) автор документа;

7) адресат документа;

8) дата документа;

9) номер документа;

10) вхідна дата реєстрації;

11) вхідний номер реєстрації;

12) примітка.

4.8. Розділ «Результати процедур суддівської кар’єри» Досьє.

4.8.1. Цей розділ формується шляхом включення до нього даних (з можливістю долучення примірників документів) про результати участі кандидата на посаду судді в основних стадіях процедур суддівської кар’єри, зокрема про допуск до процедури (етапу), результати тестувань, практичних завдань, співбесіди, оцінювання тощо.

4.8.2. Складовими даних цього розділу є:

1) найменування процедури;

2) документ про оголошення;

3) посада, на яку претендує кандидат;

4) стадія процедури;

5) дата стадії;

6) результат;

7) примітка.

4.9. Розділ «Відомості про здійснення загального доступу до досьє» Досьє формується на підставі даних про запити на перегляд досьє як до публічної інформації та містить таку інформацію:

1) прізвище, ім’я, по батькові запитувача (за даними кваліфікованого електронного підпису);

2) дата входу;

3) IP-вхід.

4.10. Розділ «Інші відомості» Досьє формується шляхом включення до нього користувачем з правами безпосереднього доступу до Досьє будь-яких інших відомостей (даних, інформації), на підставі яких (якої) може встановлюватися відповідність кандидата на посаду судді критеріям кваліфікаційного оцінювання, а також відповідних посилань на відкриті джерела інформації в мережі «Інтернет» та/або примірників документів (за наявності).

**5. Оприлюднення Досьє**

5.1. Досьє є відкритим для загального доступу на офіційному вебсайті Комісії незалежно від результатів участі кандидата на посаду судді у процедурі суддівської кар’єри.

5.2. Підсистема забезпечує відкритий цілодобовий доступ до Досьє шляхом можливості перегляду, копіювання та роздруковування його даних і документів.

5.3. Загальний доступ до Досьє може бути обмежено рішенням Комісії.

**6. Перехідні положення**

6.1. Формування і ведення Досьє в електронній формі розпочинається з дня ухвалення Комісією відповідного рішення.

6.2. Паперові форми Досьє, сформовані до набрання чинності цим Порядком у межах конкурсів до Вищого суду з питань інтелектуальної власності та Апеляційної палати цього суду, продовжують вестися в паперовій формі за формою, що діяла на момент початку їх формування, якщо рішенням Комісії не буде встановлено інше.

6.3. Безпосередній доступ до Досьє членів та уповноважених працівників Вищої ради правосуддя та уповноважених працівників Державної судової адміністрації України надається після визначення обсягу прав такого доступу та розширення відповідних функціональних вимог Підсистеми.