

**Правила заповнення та подання  
форми декларації доброчесності судді**

*(затверджено рішенням Комісії від 31 жовтня 2016 року №137/зн-16;  
у редакції рішення Комісії від 24 вересня 2018 року № 205/зн-18)*

1. Декларація доброчесності судді (далі – Декларація) подається особисто суддею шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

2. Декларація подається суддею до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України щорічно у період з 1 по 31 січня (включно).

3. Зміни, доповнення чи уточнення поданих у Декларації відомостей не допускається.

4. У Декларації заповнюються відомості, актуальні станом на 31 грудня звітного року.

У разі заповнення Декларації вперше у ній зазначаються твердження щодо обставин, які мали місце упродовж усього життя особи, яка її заповнює.

У разі, якщо Декларація подається вперше або до моменту подання декларації родинних зв'язків відповідь на пункт 6 розділу II не надається.

5. Декларація заповнюється державною мовою з дотриманням загальних принципів ділового мовлення, без скорочення слів у тексті, зокрема прізвища, ім'я, по батькові, займаної посади та місця роботи (проходження служби) тощо.

6. Запитання, позначені зірочкою (\*), не заповнюються у разі відповіді «Підтверджую» на запитання 8, 15 та 22 відповідно.

7. Термін «члени сім'ї» у декларації вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

8. Суддя має право за власним бажанням навести у декларації у довільній формі додаткові пояснення щодо наведених тверджень.

9. Неподання, несвоєчасне подання декларації суддею або зазначення в ній завідомо недостовірних (зокрема неповних) тверджень мають наслідком дисциплінарну відповідальність, установлену законом.