

Особливості виконання практичного завдання в межах кваліфікаційного іспиту кандидатів на посаду судді місцевого суду та суддів, які виявили намір бути переведеними до іншого місцевого суду

Кандидати на посаду судді місцевого суду та судді, які виявили намір бути переведеними до іншого місцевого суду, у межах однієї спеціалізації виконуватимуть одне практичне завдання типу 2.

Тип 2 практичного завдання – модельне судове рішення, що складається зі вступної, описової (крім кримінального судочинства) та/або частково мотивувальної частини, на підставі даних якого учасник повинен продовжити його викладення (підпункт 2.8.2 пункту 2.8 розділу 2 Положення про порядок складання кваліфікаційного іспиту та методику оцінювання кандидатів, затвердженого рішенням Комісії від 19 червня 2024 року № 185/зп-24, зі змінами).

Кількість модельних судових рішень – одне.

Бази модельних судових рішень розроблено на основі висновків щодо застосування норм права, викладених у постановках Верховного Суду.

Практичне завдання для адміністративної, господарської та загальної (цивільної) спеціалізацій сформовано у вигляді модельного судового рішення, що містить правову проблему, вирішення якої потребує застосування норм матеріального права. Таке завдання складається зі вступної, описової та частково мотивувальної частини. На підставі наведених даних учасник іспиту повинен продовжити виклад мотивувальної частини, навести резолютивну частину рішення суду, дотриматися запропонованої моделі структури судового рішення.

Практичне завдання для загальної (кримінальної) спеціалізації складається з:

- фабули із зазначенням фактичних обставин та інших відомостей, які є необхідними та достатніми для написання вироку відповідно до норм Кримінального процесуального кодексу України;
- модельного судового рішення (вироку) із заповненою вступною частиною.

На підставі наведених даних учасник іспиту повинен викласти мотивувальну та резолютивну частини модельного судового рішення (вироку).

Формування (генерація) практичного завдання (зошита із практичним завданням) здійснюватиметься в присутності учасників у день складання кваліфікаційного іспиту (етапу) без його затвердження Комісією.

Така генерація здійснюватиметься в інформаційній системі, що використовується Комісією для цілей кваліфікаційного іспиту (далі – Система), за принципом випадковості. Учаснику кваліфікаційного

іспиту в межах адміністративної, господарської, загальної (цивільної і кримінальної) спеціалізації Системою у випадковому порядку генерується одне модельне судове рішення (зошит із практичним завданням). Кандидатам на посаду судді місцевого загального суду та суддям, які виявили намір бути переведеними до іншого місцевого загального суду, формуватиметься (генеруватиметься) за принципом випадковості одне модельне судове рішення з єдиної бази, яка містить практичні завдання як з цивільної, так і з кримінальної спеціалізацій.

Перед початком кваліфікаційного іспиту (етапу) уповноважені представники пропонують учасникам визначити зі свого кола осіб, які будуть присутні під час генерації в Системі зошита із практичним завданням.

Етап кваліфікаційного іспиту проводитиметься у визначені графіком дати та час у приміщенні Комісії за адресою: місто Київ, вулиця Генерала Шаповала, 9.

Перебіг складання кваліфікаційного іспиту (етапу) фіксуватиметься за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису і транслюватиметься в режимі реального часу. Записи відеотрансляцій зберігатимуться на офіційному каналі Комісії на платформі «YouTube» в мережі «Інтернет».

Проведення кваліфікаційного іспиту (етапу), фіксацію фактів порушень порядку чи правил виконання практичного завдання та позаштатних ситуацій забезпечуватимуть уповноважені представники.

Учасникам необхідно уважно слухати оголошення уповноважених представників та дотримуватись вказівок та вимог.

Порядок виконання практичного завдання зі спеціалізації відповідного суду, права та обов'язки учасників визначено Положенням про порядок складання кваліфікаційного іспиту та методику оцінювання кандидатів, затвердженим рішенням Комісії від 19 червня 2024 року № 185/зп-24 (зі змінами), з урахуванням встановлених рішеннями Комісії особливостей.

Методика та порядок оцінювання результатів виконання практичного завдання зі спеціалізації відповідного суду визначено розділом 5 цього положення з урахуванням встановлених рішеннями Комісії особливостей.

Розклад дня проведення кваліфікаційного іспиту (етапу)

I група учасників:

08 год 00 хв – 08 год 40 хв – основний час, відведений для допуску до приміщення;

08 год 00 хв – 08 год 45 хв – реєстрація;

08 год 35 хв – 08 год 45 хв – генерація в Системі зошита з практичним завданням;

08 год 45 хв – 09 год 00 хв – інструктаж для учасників щодо роботи в Системі та її функціональних можливостей;

09 год 00 хв – 12 год 00 хв – виконання практичного завдання;

12 год 00 хв – 12 год 10 хв – збирання аркушів паперу, виданих учасникам для власних записів; фіксація факту завершення виконання практичного завдання.

II група учасників:

12 год 15 хв – 12 год 55 хв – основний час, відведений для допуску до приміщення;

12 год 15 хв – 13 год 00 хв – реєстрація;

12 год 50 хв – 13 год 00 хв – генерація в Системі зошита з практичним завданням;

13 год 00 хв – 13 год 15 хв – інструктаж для учасників щодо роботи в Системі та її функціональних можливостей;

13 год 15 хв – 16 год 15 хв – виконання практичного завдання;

16 год 15 хв – 16 год 25 хв – збирання аркушів паперу, виданих учасникам для власних записів; фіксація факту завершення виконання практичного завдання.

Реєстрація на кваліфікаційний іспит (етап)

Перед входом до приміщення для проведення кваліфікаційного іспиту (етапу) учаснику необхідно вимкнути мобільний телефон та інші електронні пристрої запису, відтворення, приймання та передавання інформації та підготувати до пред'явлення паспорт громадянина України у формі книжечки або картки.

Паспорт громадянина України пред'являється учасником:

1) перед входом до приміщення для проведення кваліфікаційного іспиту (етапу);

2) перед входом до зали складання кваліфікаційного іспиту (етапу);

3) під час процедури реєстрації;

4) на вимогу уповноваженого представника в залі складання кваліфікаційного іспиту (етапу).

Якщо учасник запізнився, він/вона має право пройти процедуру реєстрації та виконати практичне завдання в межах часу, відведеного для цього кваліфікаційного іспиту (етапу). Додаткового часу в такому разі не надається.

Під час реєстрації, зокрема:

1) визначається номер робочого місця учасника за принципом випадковості, тобто застосовується метод сліпого вибору учасником серед надрукованих та розміщених перед ним/нею випадковим чином прихованих номерів робочих місць (сектор / ряд / місце);

2) встановлюється особа, яка з'явилася на кваліфікаційний іспит (етап), на підставі паспорта громадянина України у формі книжечки або картки;

3) перевіряється відповідність даних паспорта особи, яка з'явилася на кваліфікаційний іспит (етап), даним учасника, допущеного до складання кваліфікаційного іспиту;

4) за допомогою Системи формується один індивідуальний код учасника іспиту;

5) заповнюється індивідуальна картка, видана учаснику під час реєстрації на перший етап кваліфікаційного іспиту. В індивідуальній картці зазначаються: дата виконання практичного завдання; номер робочого місця (сектор / ряд / місце); індивідуальний код учасника.

б) учаснику видаються правила виконання практичного завдання.

Індивідуальна картка є єдиним документом, за допомогою якого учасник іспиту може дізнатися свої кодовані результати кваліфікаційного іспиту (етапу) після їх оприлюднення на офіційному вебсайті Комісії.

У приміщенні проведення кваліфікаційного іспиту працюватиме гардероб (без гардеробника).

Реєстрація учасників здійснюватиметься одразу після допуску до приміщення для проведення кваліфікаційного іспиту (етапу).

Учасники, які користуються мобільними телефонами та/або іншими електронними пристроями запису, відтворення, приймання та передавання інформації, до процедури реєстрації не допускаються.

Одразу після реєстрації учаснику необхідно самостійно зайняти робоче місце, зазначене в індивідуальній картці.

Після зайняття робочого місця та до оголошення про початок виконання практичного завдання учаснику заборонено залишати приміщення для проведення кваліфікаційного іспиту (етапу).

До завершення виконання практичного завдання учаснику забороняється переміщатися в залі складання кваліфікаційного іспиту (етапу) без дозволу уповноваженого представника, користуватися мобільними телефонами та/або іншими електронними пристроями запису, відтворення, приймання та передавання інформації, отримувати чи передавати іншим учасникам будь-які джерела інформації.

Виконання практичного завдання

Для виконання практичного завдання учасник забезпечуватиметься:

- 1) робочим місцем (стіл та стілець);
- 2) пакетом для малогабаритних особистих речей;
- 3) ноутбуком із підключеним до нього маніпулятором миші та доступом до дозволених нормативно-правових актів;
- 4) однією пляшкою негазованої води 0,5 л;
- 5) чистими аркушами паперу для власних записів / відміток.

Використання власних аркушів паперу не допускається.

Виконання учасниками практичного завдання здійснюється на ноутбуках із використанням Системи.

Зошит із практичним завданням є електронним документом, паперова форма якого під час виконання практичного завдання, зокрема на вимогу учасника, не формується.

Учаснику дозволяється копіювати текст із зошита з практичним завданням у зошит для виконання практичного завдання.

Датою судового рішення, підготовленого учасником у зошиті для виконання практичного завдання, є дата виконання практичного завдання.

Для виконання практичного завдання ноутбук кожного учасника матиме доступ до нормативно-правових актів, необхідних та достатніх для його виконання.

Використання учасником власних нормативно-правових актів на паперових носіях, зокрема видавничого тиражування, не допускається.

Виявлення в учасника після оголошення про початок виконання практичного завдання будь-яких джерел інформації в паперовому та/або електронному форматі, які не поміщено до наданого уповноваженими представниками пакета, є підставою для складання протоколу реєстрації порушення.

Час початку виконання практичного завдання оголошується уповноваженим представником.

Перебіг часу, відведеного для виконання практичного завдання, фіксується Системою в автоматичному режимі без оголошення уповноваженим представником про завершення виконання практичного завдання. Інформація про перебіг часу, відведеного для виконання практичного завдання, та повідомлення про його завершення відобразатиметься в інтерфейсі Системи (на екрані ноутбука).

Після відображення повідомлення про завершення часу, відведеного для виконання практичного завдання, учасник має залишатися за робочим

місцем, підняти руку й очікувати, поки уповноважені представники зберуть надані аркуші паперу та зафіксують до аудиторної відомості факт завершення виконання практичного завдання.

Дозволяється завершити виконання практичного завдання достроково.

У разі необхідності звернутися до уповноваженого представника під час виконання практичного завдання учасник повинен підняти руку та очікувати.

Учасник має право на ознайомлення з власним зошитом для виконання практичного завдання та всіма оцінками виключно після ухвалення Комісією рішення про затвердження декодованих результатів кваліфікаційного іспиту (етапу).

Звернення учасника до Комісії із зазначенням свого прізвища, імені, по батькові та індивідуального коду (індивідуальних кодів) до ухвалення Комісією рішення про затвердження декодованих результатів кваліфікаційного іспиту (етапу) вважатиметься спробою ідентифікувати себе та може мати наслідком припинення участі учасника у складанні кваліфікаційного іспиту (визнання таким, що не склав кваліфікаційного іспиту).