ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вищої кваліфікаційної
комісії суддів України
02 листопада 2016 року № 141/зп-16
(у редакції рішення Вищої
кваліфікаційної комісії
суддів України
29 лютого 2024 року № 72/зп-24

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді

(зі змінами, внесеними згідно з рішенням
Вищої кваліфікаційної комісії суддів України
від 08 липня 2026 року № 89/зп-26)

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» (далі – Закон) і визначає загальний порядок подання заяви та документів для участі в конкурсі, порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді місцевого, апеляційного, вищого спеціалізованого судів або судді Верховного Суду (далі – конкурс) та внесення за результатами конкурсу до Вищої ради правосуддя рекомендації про призначення кандидата на посаду судді або рекомендації про переведення судді.

Розділ 1
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Конкурс на зайняття вакантної посади судді проводиться Вищою кваліфікаційною комісією суддів України.

1.2. Організаційне забезпечення діяльності Комісії щодо підготовки та проведення конкурсу здійснює секретаріат Комісії.

1.3. Принципами проведення конкурсу є справедливість, законність, публічність, прозорість, відкритість і рівність умов для його учасників, об'єктивність, неупередженість та повага до прав людини.

1.4. Конкурс на зайняття вакантної посади судді місцевого суду проводиться на основі рейтингу кандидатів на посаду судді та суддів, які виявили намір бути

переведеними до іншого місцевого суду, визначеного за результатами кваліфікаційних іспитів у межах процедури добору на посаду судді.

Конкурс на зайняття вакантної посади судді місцевого суду проводиться для кандидатів на посаду судді та суддів, зарахованих до резерву на зайняття вакантних посад суддів.

1.5. Конкурс на зайняття вакантних посад суддів апеляційного суду, вищого спеціалізованого суду або суддів Верховного Суду проводиться на основі рейтингу кандидатів за результатами кваліфікаційного оцінювання та з урахуванням особливостей, передбачених статтею 79-3 Закону.

1.6. Конкурс на зайняття вакантної посади судді Верховного Суду проводиться щодо вакантної посади у відповідному касаційному суді.

1.7. Конкурс на зайняття вакантної посади судді Вищого антикорупційного суду проводиться з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про Вищий антикорупційний суд».

1.8. Під час проведення кожного конкурсу Комісією формується окремий рейтинг.

1.9. Конкурс проводиться відповідно до цього Положення, якщо рішенням Комісії не встановлено іншого.

Розділ 2
ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс оголошується на підставі рішення Комісії.

Рішення про оголошення конкурсу ухвалюється в засіданні Комісії у пленарному складі.

2.2. У рішенні про оголошення конкурсу зазначаються:

1) найменування судів, де є вакантні посади суддів;

2) кількість вакантних посад суддів;

3) умови проведення конкурсу;

4) дата, час і місце проведення конкурсу.

2.3. Інформацію щодо ухвалення рішення про оголошення конкурсу Комісія розміщує (оприлюднює) на своєму офіційному вебсайті й офіційному вебпорталі судової влади України.

2.4. Комісія може ухвалити рішення про внесення змін до рішення про оголошення конкурсу та про скасування конкурсу. Такі рішення ухвалюються в засіданні Комісії у пленарному складі, а відповідна інформація розміщується

(оприлюднюється) на офіційному вебсайті Комісії й офіційному вебпорталі судової влади України.

Розділ 3
ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВИ І ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

3.1. Документи для участі в конкурсі подаються у встановлений умовами конкурсу строк, який не може перевищувати 30 днів.

Комісія своїм рішенням може дозволити кандидату подати окремі документи після встановленого кінцевого терміну їх приймання.

Документи для участі в конкурсі на зайняття вакантної посади судді місцевого суду подаються не раніше 15 днів з дня оприлюднення Комісією рішення про оголошення конкурсу на своєму офіційному вебсайті.

Документи для участі в конкурсі на зайняття вакантної посади судді апеляційного суду, вищого спеціалізованого суду чи судді Верховного Суду подаються не раніше 30 днів з дня оприлюднення Комісією рішення про оголошення конкурсу на своєму офіційному вебсайті.

3.2. Заява та документи для участі в конкурсі подаються кандидатом в електронній формі через офіційний вебсайт Комісії (ksk.vkksu.gov.ua).

Рішенням Комісії може бути визначено, що документи подаються в паперовій формі.

3.3. Кандидат для участі в конкурсі подає заяву та документи, визначені рішенням Комісії про оголошення конкурсу.

3.4. Документи (матеріали), визначені Комісією в умовах конкурсу, мають відповідати таким вимогам:

1) для цілей проведення конкурсу документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство, є паспорт громадянина України. Копія паспорта громадянина України у формі книжечки повинна містити копії всіх заповнених його сторінок. Копія паспорта громадянина України у формі картки повинна містити титульну і зворотню сторони паспорта та бути виготовлена на одному аркуші, де у верхній його частині – копія титульної сторони, в нижній – зворотньої сторони. Разом з копією паспорта громадянина України у формі картки подається копія витягу з реєстру територіальної громади для підтвердження інформації про місце проживання (перебування);

(підпункт 2 пункту 3.4 розділу 3 виключено відповідно до рішення Комісії від 08.07.2026 № 89/зп-26)

3) декларація доброчесності та родинних зв'язків кандидата на посаду судді подається шляхом її заповнення на офіційному вебсайті Комісії за правилами заповнення та подання такої декларації;

(підпункт 3 пункту 3.4 розділу 3 викладено в редакції рішення Комісії від 08.07.2026 № 89/зп-26)

4) документами, що підтверджують стаж (досвід) роботи (професійної діяльності) у сфері права може бути трудова книжка, послужний список або інші документи щодо відповідної діяльності кандидата на посаду судді. Такі документи мають містити копії всіх заповнених сторінок.

Досвід професійної діяльності адвоката, в тому числі щодо здійснення представництва в суді та/або захисту від кримінального обвинувачення може бути підтверджено копією свідоцтва на право зайняття адвокатською діяльністю, копією витягу з реєстру адвокатів та такими документами:

- договорами, ордерами або іншими документами, що посвідчували повноваження адвоката на надання правової допомоги під час здійснення ним професійної діяльності;

- деклараціями про доходи від професійної діяльності для самозайнятої особи або фізичної особи – підприємця;

- довідками з місця роботи, про заробітну плату, трудовою книжкою – для осіб, що здійснюють адвокатську діяльність у складі юридичної особи чи адвокатського об'єднання;

- документами про доходи за період здійснення професійної діяльності адвоката;

- копіями судових рішень та інших процесуальних документів, які у сукупності дозволяють встановити участь адвоката у справі (провадженні);

- іншими документами, поданими відповідно до умов проведення конкурсу.

Досвід професійної діяльності адвоката, в тому числі щодо здійснення представництва в суді та/або захисту від кримінального обвинувачення, який здійснював таку діяльність до набрання чинності Законом України «Про адвокатуру» від 19 грудня 1992 року № 2887-XII, підтверджується засвідченою належним чином копією рішення про прийом у члени колегії адвокатів.

Документи необхідно подавати за період роботи, яким кандидат підтверджує досвід професійної діяльності адвоката.

Науковий ступінь у сфері права, здобутий у закладі вищої освіти (університеті, академії чи інституті, крім вищих військових навчальних закладів) чи науковій установі України або в аналогічному закладі вищої освіти чи науковій установі іноземної держави, підтверджується копіями відповідних дипломів.

Науковий ступінь, здобутий у закладі вищої освіти чи науковій установі іноземної держави, повинен бути визнаний в Україні в установленому законодавством порядку.

Стаж наукової роботи у сфері права на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників у закладі вищої освіти (університеті, академії чи інституті, крім вищих військових навчальних закладів) чи науковій установі України або в аналогічному закладі вищої освіти чи науковій установі іноземної держави, на посадах працівників апарату суду (головний спеціаліст, науковий консультант, керівник структурного підрозділу), посадові обов'язки яких передбачають виключно здійснення науково-аналітичної діяльності в судах України (аналіз проєктів законодавчих актів, систематизація судової практики, її узагальнення, надання аналітичної допомоги суддям з питань правозастосування) за умови наявності наукового ступеня, на посадах науково-викладацького складу Національної школи суддів України за умови наявності наукового ступеня, а також час навчання (денна (очна) форма) в аспірантурі чи докторантурі випускників аспірантури, докторантури за умови публічного захисту дисертації може бути підтверджено:

- трудовою книжкою, трудовими договорами (контрактами);
- посадовою інструкцією працівника апарату суду;
- документами, що підтверджують стаж наукової роботи у сфері права на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників у закладі вищої освіти чи науковій установі іноземної держави;
- іншими документами, поданими відповідно до умов проведення конкурсу.

Досвід професійної діяльності представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) підтверджується свідоцтвом представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного), копією витягу з Державного реєстру представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених) та такими документами:

- договором, довіреністю або іншим документом, що підтверджували повноваження відповідно до законодавства та засвідчували доручення особи представляти її у справах інтелектуальної власності;
- декларацією про доходи від професійної діяльності – для самозайнятої особи або фізичної особи – підприємця;
- довідками з місця роботи, про заробітну плату, трудовою книжкою – для осіб, що здійснюють представництво у справах інтелектуальної власності у складі юридичної особи чи адвокатського об'єднання;
- копіями судових рішень та іншими документами;
- іншими документами, поданими відповідно до умов проведення конкурсу;

5) форми документів з медичних установ про проходження психіатричних та наркологічних оглядів встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Такий документ має бути отримано після ухвалення Комісією рішення про оголошення конкурсу;

6) письмова згода на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону;

7) копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Роздруковується заповнена і підписана на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларація (Тип «Кандидат на посаду» із зазначенням найменування або рівня суду в полі «Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів)» та «суддя» у полі «Займана посада (або посада, на яку претендує кандидат)»). Декларація повинна охоплювати період року, що передує року подання документів. Якщо кандидат на посаду судді вже подав щорічну декларацію до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, яка повністю охоплює минулий рік, декларація кандидата на посаду судді за цей період не подається.

До Комісії подається копія примірника декларації, яка повинна містити інформацію з обмеженим доступом (така, що не підлягає відображенню у відкритому доступі).

З копією декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, Комісії також надається посилання на відповідну сторінку Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

У разі обмеження доступу до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, або якщо кандидат належить до категорії суб'єктів декларування, чиї декларації у відкритому доступі не відображаються, посилання на відповідну сторінку не надається;

8) для підтвердження відповідного рівня володіння державною мовою, встановленого Національною комісією зі стандартів державної мови, необхідно подати витяг із Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою або копію Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою.

Комісії також надається посилання на сертифікат на сторінці Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

9) інші документи:

а) що підтверджують відповідність кандидата на посаду судді окремим вимогам статті 69 Закону:

- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Такий документ має бути отримано після ухвалення Комісією рішення про оголошення конкурсу;

- довідка про результати перевірки, визначеної Законом України «Про очищення влади» (за наявності);

- рекомендації, що характеризують кандидата на посаду судді та свідчать про його відповідність вимогам статті 69 Закону (за наявності). Такий документ має бути отримано після ухвалення Комісією рішення про оголошення конкурсу;

б) що необхідні для проведення спеціальної перевірки:

- автобіографія на дату надання згоди на проведення спеціальної перевірки;

- копія військово-облікового документа з копією всіх заповнених сторінок (за наявності);

- копія довідки про допуск до державної таємниці, складеної за формою, визначеною законодавством про державну таємницю (за наявності);

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України);

- заява, передбачена частиною першою статті 6 Закону України «Про очищення влади»;

10) вимоги до сканованих копій документів:

- формат – PDF;

- кожен документ повинен бути збережений окремим файлом;

- копію має бути виготовлено з оригінального примірника наявного у кандидата документа;

- копія документа повинна бути якісно виготовленою, доступною для читання, повно і чітко відображати інформацію незалежно від її змісту;

- назва файла документа повинна містити прізвище, ініціали й рік народження особи, яка його подає, а також повне найменування документа (зразок: «Шевченко І.І. 1977. Копія паспорта громадянина України»);

11) інші вимоги щодо оформлення і подання документів (матеріалів) можуть визначатися умовами проведення конкурсу.

3.5. Для підтвердження одного року стажу наукової роботи, досвіду адвокатської діяльності або досвіду професійної діяльності представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) кандидат на посаду судді має подати від одного до трьох документів, що підтверджує такий стаж (досвід).

3.6. Інформація, яка міститься в документах (матеріалах), що подаються кандидатом для участі в конкурсі, має бути правдивою, точною, повною, актуальною і достовірною.

Неістотні недоліки змісту поданих особою документів не є підставою для відмови в допуску до проходження кваліфікаційного оцінювання та/або участі у конкурсі. Неістотними вважаються недоліки, що не перешкоджають розумінню змісту поданих особою документів.

3.7. За достовірність поданих до Комісії документів і правильність їх оформлення несе відповідальність особа, яка їх подає. Надання недостовірної (неповної) інформації може мати наслідком припинення участі в конкурсі.

3.8. У разі зміни прізвища, імені, по батькові кандидат на будь-якому етапі проведення конкурсу повинен невідкладно повідомити про це Комісію шляхом подання відповідної заяви, до якої необхідно долучити копії підтверджувальних документів.

3.9. Заява та додані до неї документи поверненню не підлягають, якщо інше не визначено рішенням Комісії.

3.10. Заява та документи для участі в конкурсі на зайняття вакантної посади судді подаються кандидатом в електронній формі через офіційний вебсайт Комісії шляхом заповнення відповідних форм, шаблонів, завантаження електронних документів або сканованих копій документів у вигляді файлів.

Заяву про участь у процедурі суддівської кар'єри (проходження кваліфікаційного оцінювання та/або участь у конкурсі), анкету кандидата на посаду судді, мотиваційний лист та згоду на збирання, зберігання, обробку та використання інформації про кандидата для оцінки його готовності до роботи на посаді судді кандидат надає шляхом проставлення позначок та/або заповнення спеціальної форми відповідних документів.

Алгоритм подання заяви і документів визначається функціональними можливостями відповідної підсистеми Комісії.

Заяву та документи, які подаються для участі в конкурсі на зайняття вакантної посади судді, кандидат підписує кваліфікованим електронним підписом (далі – КЕП), чим засвідчує їх достовірність.

3.11. Оброблення електронних документів для участі в конкурсі здійснюється з використанням функціональних можливостей відповідної підсистеми Комісії.

3.12. Інформація про подання кандидатом заяви та документів для участі в конкурсі на зайняття вакантної посади судді оприлюднюється на офіційному вебсайті Комісії.

3.13. У визначений Комісією строк та в межах оголошеного конкурсу кандидат може звернутися лише з однією заявою про участь у конкурсі.

У разі відкликання поданої заяви повторне звернення в межах цього ж конкурсу не допускається.

Розділ 4
РОЗГЛЯД ПОДАНИХ ДОКУМЕНТІВ

4.1. На підставі поданих кандидатом документів член Комісії – доповідач здійснює перевірку:

1) відповідності осіб, які звернулися для участі в конкурсі, вимогам до кандидатів на посаду судді відповідного суду;

2) дотримання кандидатом встановлених умовами конкурсу строку та процедури звернення для участі в конкурсі;

3) поданих документів на відповідність переліку та вимогам до їх оформлення.

4.2. За результатами проведеної членом Комісії – доповідачем перевірки в засіданні колегії Комісії ухвалюється рішення щодо допуску до проходження кваліфікаційного оцінювання та/або участі в конкурсі.

Участь кандидата у розгляді такого питання не є обов'язковою.

Інформація про результати розгляду питання про допуск кандидатів до проходження кваліфікаційного оцінювання та/або участі в конкурсі оприлюднюється на офіційному вебсайті Комісії.

4.3. Заява та документи кандидата на посаду судді місцевого суду долучаються до його досьє кандидата на посаду судді.

Заява та документи судді, який виявив намір бути переведеним до іншого місцевого суду, долучаються до його суддівського досьє.

На підставі документів, поданих кандидатом на посаду судді апеляційного суду, вищого спеціалізованого суду або судді Верховного Суду, формується досьє кандидата на посаду судді.

Розділ 5
СПЕЦІАЛЬНА ПЕРЕВІРКА

5.1. Спеціальна перевірка на відповідність кандидата вимогам, установленим Конституцією України та Законом, здійснюється в порядку, визначеному законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про запобігання корупції», цим Положенням та Порядком проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища.

5.2. Спеціальній перевірці підлягають відомості щодо відповідності кандидата вимогам, визначеним Законом, та достовірності поданих документів, зокрема:

1) наявності судового рішення, що набрало законної сили, згідно з яким особу притягнуто до кримінальної відповідальності, в тому числі за корупційні правопорушення, а також наявності судимості, її зняття, погашення;

2) факту, що особа піддана, піддавалася раніше адміністративним стягненням за пов'язані з корупцією правопорушення;

3) достовірності відомостей, зазначених у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

4) наявності в особи корпоративних прав;

5) стану здоров'я (в частині перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я), освіти, наявності наукового ступеня, вченого звання;

6) відношення особи до виконання військового обов'язку;

7) поширення на особу заборони займати відповідну посаду, передбаченої положеннями Закону України «Про очищення влади»;

8) інших відомостей стосовно відповідності кандидата вимогам, установленим Конституцією України та Законом.

5.3. Після ухвалення рішення про допуск кандидатів до етапу дослідження досьє та проведення співбесіди під час кваліфікаційного оцінювання Комісією надсилаються запити до уповноважених державних органів.

5.3.1. Перелік уповноважених державних органів та вимоги до інформації, що повинна бути надана або отримана для цілей проведення спеціальної перевірки:

1) Національна поліція України:

а) наявність судимості, її зняття, погашення;

б) інші відомості, які можуть вказувати на відповідність або невідповідність кандидата критеріям компетентності або доброчесності (за наявності);

2) Державна судова адміністрація України:

а) наявність в Єдиному державному реєстрі судових рішень відомостей про притягнення кандидата до кримінальної відповідальності або визнання його обмежено дієздатним чи недієздатним;

б) інші відомості, які можуть вказувати на відповідність або невідповідність кандидата критеріям компетентності або доброчесності (за наявності);

3) Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку:

а) наявність в кандидата корпоративних прав;

б) інші відомості, які можуть вказувати на відповідність або невідповідність кандидата критеріям компетентності або доброчесності (за наявності);

4) Міністерство юстиції України:

а) наявність в кандидата корпоративних прав;

б) наявність в Єдиному державному реєстрі осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», відомостей про кандидата;

в) інші відомості, які можуть вказувати на відповідність або невідповідність кандидата критеріям компетентності або доброчесності (за наявності);

5) Національне агентство з питань запобігання корупції:

а) наявність в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, відомостей про кандидата;

б) достовірність відомостей, зазначених кандидатом у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

в) інші відомості, які можуть вказувати на відповідність або невідповідність кандидата критеріям компетентності або доброчесності (за наявності);

6) Міністерство охорони здоров'я України, відповідні органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи обласної, Київської та

Севастопольської міських державних адміністрацій: відомості про стан здоров'я кандидата (в частині перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я);

7) Міністерство освіти і науки України, відповідні органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, центральні органи виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти, керівники навчальних закладів:

а) освіта, наявність у кандидата наукового ступеня, вченого звання;

б) інші відомості, які можуть вказувати на відповідність або невідповідність кандидата критеріям компетентності або доброчесності (за наявності);

8) Служба безпеки України:

а) відношення кандидата до виконання військового обов'язку (у разі перебування військовозобов'язаного, резервіста на персонально-якісному обліку в Службі безпеки України);

б) наявність у кандидата допуску до державної таємниці;

в) інші відомості, які можуть вказувати на відповідність або невідповідність кандидата критеріям компетентності або доброчесності (за наявності);

9) Служба зовнішньої розвідки України:

а) відношення кандидата до виконання військового обов'язку (у разі перебування військовозобов'язаного, резервіста на персонально-якісному обліку в Службі зовнішньої розвідки України);

б) інші відомості, які можуть вказувати на відповідність або невідповідність кандидата критеріям компетентності або доброчесності (за наявності);

10) Міністерство оборони України (стосовно військовослужбовців Збройних Сил України), територіальні центри комплектування та соціальної підтримки Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя:

а) відношення кандидата до виконання військового обов'язку (крім випадків персонально-якісного обліку військовозобов'язаних, резервістів Служби безпеки України та Служби зовнішньої розвідки України);

б) інші відомості, які можуть вказувати на відповідність або невідповідність кандидата критеріям компетентності або доброчесності (за наявності).

5.3.2. Строк надання інформації на запит Комісії – десять днів з моменту його отримання.

5.3.3. Комісією може бути визначено додатковий перелік уповноважених державних органів, строки та вимоги до інформації, що повинна бути надана або отримана.

5.3.4. У разі проведення Комісією перевірки відомостей шляхом електронної взаємодії з автоматизованими інформаційними і довідковими системами, реєстрами та банками даних, держателями (адміністраторами) яких є органи державної влади, інші державні органи або органи місцевого самоврядування, запити до відповідних органів не надсилаються.

5.4. З дня оприлюднення Комісією рішення про допуск кандидатів до етапу дослідження досьє та проведення співбесіди під час кваліфікаційного оцінювання будь-які особи мають право надавати Комісії інформацію та матеріали щодо невідповідності певного кандидата вимогам, установленим Законом.

5.5. У разі необхідності та за ініціативи члена Комісії – доповідача направляються додаткові запити, зокрема до інших органів, установ, підприємств і організацій, з метою перевірки чи з'ясування необхідної інформації стосовно кандидата, членів його сім'ї або близьких осіб.

5.6. З метою перевірки відомостей щодо відповідності кандидата вимогам, визначеним Законом, та достовірності поданих документів Комісією або членом Комісії–доповідачем можуть здійснюватися інші заходи відповідно до повноважень, наданих законодавством.

5.7. Матеріали проведення спеціальної перевірки долучаються до досьє кандидата на посаду судді.

5.8. Результати спеціальної перевірки встановлюються в засіданнях колегій Комісії, про що ухвалюється відповідне рішення.

5.9. Якщо Комісія отримала інформацію, що може свідчити про невідповідність кандидата на посаду судді вимогам, встановленим Законом, колегія Комісії проводить перевірку зазначеної інформації та розглядає її в засіданні із запрошенням такого кандидата. Кандидат має право ознайомитися з цією інформацією, надавати пояснення, докази на її спростування.

5.10. У разі встановлення за результатами перевірки, що така інформація є обґрунтованою, колегія Комісії ухвалює вмотивоване рішення про невідповідність кандидата на посаду судді встановленим Законом вимогам та припинення його подальшої участі у конкурсі.

Розділ 6
КВАЛІФІКАЦІЙНЕ ОЦІНЮВАННЯ КАНДИДАТА

6.1. Кваліфікаційне оцінювання проводиться стосовно кандидатів, допущених до проходження кваліфікаційного оцінювання для участі в конкурсі

на посаду судді апеляційного суду, вищого спеціалізованого суду або судді Верховного Суду.

6.2. За результатами кваліфікаційного оцінювання кандидата Комісія ухвалює рішення про підтвердження або непідтвердження здатності такого кандидата здійснювати правосуддя у відповідному суді.

6.3. Порядок та методологія кваліфікаційного оцінювання, показники відповідності критеріям кваліфікаційного оцінювання та засоби їх встановлення затверджуються Комісією. Кваліфікаційне оцінювання проводиться відповідно до цього порядку.

6.4. За результатами кваліфікаційного оцінювання визначається рейтинг кандидатів на посаду судді для участі в конкурсі.

Рейтинг формується за спеціалізацією суду, на зайняття вакантної посади судді в якому оголошено конкурс.

Рейтинг затверджується рішенням Комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Комісії протягом трьох робочих днів з дня затвердження.

Розділ 7
ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСУ

7.1. Конкурс на зайняття вакантної посади судді полягає у визначенні переможця – учасника конкурсу, який має найвищу позицію за рейтингом.

7.2. У разі однакової позиції за рейтингом серед кандидатів на посаду судді та суддів, які виявили намір бути переведеними до іншого місцевого суду, перевага надається учаснику, який набрав більшу кількість балів із виконаного під час кваліфікаційного іспиту та практичного завдання із спеціалізації суду, до якого проводиться конкурс, а за однакової кількості балів – учаснику, який є суддею. За однакових результатів у конкурсі учасників, які є суддями, перевага надається учаснику, який має більший стаж роботи на посаді судді. У разі якщо учасники не мають стажу роботи на посаді судді або мають однаковий стаж роботи на посаді судді, перевага надається учаснику, який має більший стаж професійної діяльності у сфері права.

7.3. У разі однакової позиції за рейтингом серед кандидатів на посаду судді апеляційного суду чи судді Верховного Суду перевага надається учаснику, який набрав більшу кількість балів із виконаного під час кваліфікаційного іспиту, проведеного в межах процедури кваліфікаційного оцінювання, тестування та практичного завдання із спеціалізації суду, до якого проводиться конкурс, а за однакової кількості балів – учаснику, який має більший стаж роботи на посаді

судді. У разі якщо учасники не мають стажу роботи на посаді судді або мають однаковий стаж роботи на посаді судді, перевага надається учаснику, який має більший стаж професійної діяльності у сфері права.

7.4. У разі однакової позиції за рейтингом серед кандидатів на посаду судді Вищого суду з питань інтелектуальної власності перевага надається учаснику, який набрав більшу кількість балів із виконаного під час кваліфікаційного іспиту, проведеного в межах процедури кваліфікаційного оцінювання, тестування та практичного завдання із спеціалізації, а за однакової кількості балів – учаснику, який є суддею.

7.5. У разі однакової позиції за рейтингом серед кандидатів на зайняття вакантної посади судді Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду перевага надається учаснику, який набрав більшу кількість балів із виконаного під час кваліфікаційного іспиту, проведеного в межах процедури кваліфікаційного оцінювання, анонімного тестування та практичного завдання із спеціалізації, а за однакової кількості балів – учаснику, який має більший стаж роботи на посаді судді в судах апеляційної, касаційної інстанцій. У разі якщо кандидати, які беруть участь у конкурсі на зайняття посади судді Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду, мають однаковий стаж роботи на посаді судді в судах апеляційної, касаційної інстанцій або не мають такого стажу, перевага надається учаснику, який має більший стаж роботи на посаді судді, а за наявності у кандидатів однакового стажу на посаді судді – учаснику, який має науковий ступінь, а за наявності в обох учасників наукового ступеня або за відсутності в обох учасників наукового ступеня – більший стаж професійної діяльності у сфері права.

У разі однакової позиції за рейтингом серед кандидатів на зайняття вакантних посад інших суддів Вищого антикорупційного суду перевага надається учаснику, який набрав більшу кількість балів із виконаного під час кваліфікаційного іспиту, проведеного в межах процедури кваліфікаційного оцінювання, анонімного тестування та практичного завдання із спеціалізації, а за однакової кількості балів – учаснику, який має більший стаж роботи на посаді судді. У разі якщо кандидати такого конкурсу мають однаковий стаж роботи на посаді судді або не мають такого стажу, перевага надається учаснику, який має науковий ступінь, а за наявності в обох учасників наукового ступеня або за відсутності в обох учасників наукового ступеня – більший стаж професійної діяльності у сфері права.

7.6. Стаж роботи судді та стаж професійної діяльності у сфері права визначається Комісією на день визначення переможця конкурсу.

7.7. Комісія ухвалює рішення про визначення переможця конкурсу.

У рішенні вказується учасник конкурсу, який має найвищу позицію за рейтингом, або учасник конкурсу, який у разі однакової позиції за рейтингом з іншим кандидатом отримав перевагу.

7.8. У разі відсутності у рейтингу кандидатів, які виявили намір взяти участь у конкурсі на вакантну посаду судді, конкурс на відповідну посаду судді вважається таким, що не відбувся.

7.9. Кандидати на посаду судді місцевого суду та судді, які перебувають в резерві і за результатами конкурсу не визнані переможцями, залишаються в резерві в межах строку дійсності результатів їх кваліфікаційного іспиту.

Розділ 8
ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ З ПЕРЕМОЖЦЕМ КОНКУРСУ ТА НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЇ ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ СУДДІ

8.1. Після визначення переможця конкурсу Комісія у своєму засіданні проводить з ним співбесіду.

8.2. Комісія не пізніше як за десять днів до дати проведення співбесіди повідомляє кандидата про час та місце проведення такої співбесіди за вказаною у його заяві адресою (поштовою або електронною) або за місцем роботи.

8.3. Інформація про проведення співбесіди розміщується на офіційному вебсайті Комісії.

8.4. Під час співбесіди обговорюються дані щодо відповідності кандидата критеріям доброчесності та професійної етики та пов'язана з цим інформація.

8.5. Співбесіда складається з таких етапів:

- оголошення доповіді членом Комісії;

- надання кандидату можливості доповнити, уточнити чи спростувати оголошену в доповіді інформацію;

- послідовне обговорення з кандидатом даних щодо його відповідності критеріям доброчесності та професійної етики та пов'язана з цим інформація.

8.6. Під час обговорення доповідач і члени Комісії ставлять кандидату запитання, на які він надає відповіді і пояснення.

8.7. Співбесіди із переможцями конкурсу фіксуються за допомогою технічних засобів та можуть проводитися у режимі прямої відеотрансляції.

8.8. Кандидат на посаду судді до проведення співбесіди має право:

- знайомитися з матеріалами досьє;

- надавати документи (завірені копії документів) чи іншу інформацію, яка доповнює, спростовує чи уточнює дані, що містяться у досьє;

- надавати свої пояснення, зокрема у письмовому вигляді.

8.9. Письмові пояснення подаються кандидатом не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення співбесіди. Усні пояснення надаються кандидатом під час співбесіди.

8.10. Члени Комісії мають право ставити кандидату запитання щодо оголошених під час доповіді відомостей, самостійно знайомитися з досьє, ставити запитання доповідачу, порушувати перед Комісією питання, які виникли під час ознайомлення з досьє.

8.11. У разі необхідності під час співбесіди може бути оголошено перерву.

8.12. За результатами співбесіди Комісія ухвалює:

- рішення про рекомендацію або про відмову в наданні рекомендації про призначення кандидата на посаду судді;

- рішення про рекомендацію про переведення судді (якщо переможцем конкурсу на посаду судді місцевого суду став суддя).

Неявка переможця на співбесіду з Комісією не перешкоджає ухваленню таких рішень.

У разі виявлення під час проведення конкурсу на посаду судді місцевого суду фактів, що можуть мати наслідком дисциплінарну відповідальність судді, який виявив намір бути переведеним до іншого суду та став переможцем конкурсу, Вища кваліфікаційна комісія суддів України одночасно з наданням рекомендації про переведення такого судді звертається до органу, що здійснює дисциплінарне провадження стосовно судді, для вирішення питання про відкриття дисциплінарної справи чи про відмову в її відкритті.

8.13. Рішення про відмову в наданні рекомендації про призначення кандидата на посаду судді ухвалюється Комісією за наявності обґрунтованого сумніву щодо його відповідності критеріям доброчесності чи професійної етики.

У разі ухвалення Комісією рішення про відмову в наданні рекомендації про призначення кандидата на посаду судді переможцем конкурсу визначається наступний у рейтингу кандидат.

З таким кандидатом Комісія у своєму засіданні проводить співбесіду.

У разі відсутності у рейтингу наступного кандидата, конкурс на відповідну вакантну посаду судді вважається таким, що не відбувся.

8.14. Конкурс на зайняття вакантної посади судді завершується ухваленням Комісією рішення про рекомендацію про призначення кандидата суддею або про рекомендацію про переведення судді.

Рішення про рекомендацію для кожного кандидата або судді є індивідуальним.

8.15. Ухвалені Комісією за результатами конкурсу рекомендації про призначення кандидатів суддями, рекомендації про переведення суддів надсилаються до Вищої ради правосуддя відповідно до кількості вакантних посад суддів.

8.16. Інформація про внесені рекомендації Комісії враховується під час обліку даних про кількість посад суддів у судах.

8.17. Особа, яка отримала рекомендацію про призначення на посаду судді за результатами конкурсу, до завершення розгляду Вищою радою правосуддя відповідної рекомендації не може брати участь в інших конкурсах на посаду судді.

Розділ 9
ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

9.1. На будь-якому етапі конкурсу Комісія може ухвалити рішення про припинення участі кандидата у ньому з таких підстав:

1) за зверненням кандидата;
2) кандидату надано рекомендацію про призначення на посаду судді за результатами іншого конкурсу;
3) наявність у судді непогашеного дисциплінарного стягнення;
4) встановлення невідповідності кандидата на посаду судді вимогам, установленим Конституцією України та Законом (у тому числі надання ним недостовірної (неповної) інформації під час конкурсу, що має значення для визначення критерію доброчесності);
5) смерть кандидата на посаду судді.

Розділ 10
ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. У конкурсах на зайняття вакантних посад суддів апеляційних судів, Вищого антикорупційного суду, його апеляційної палати, що розпочаті і не завершені до набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та деяких законодавчих актів України щодо удосконалення процедур суддівської кар'єри», документи, передбачені цим

Положенням і необхідні для проведення спеціальної перевірки, подаються у порядку та строки, визначені рішенням Комісії.

Неподання таких документів є підставою для ухвалення Комісією рішення про припинення участі у конкурсі.